

## **Rakvere Reaalgümnaasiumi kodukord**

### **1. Üldsätted**

1.1. Rakvere Reaalgümnaasiumi kodukord on kohustuslik kõigile Rakvere Reaalgümnaasiumi õpilastele ja kooli töötajatele kooli hoones, kooli territooriumil ning kõigil kooli üritustel.

1.2. Koolimaja on avatud esmaspäevast reedeni kell 7.00–21.00. Laupäeval on koolimaja avatud 9.00–17.00 ja pühapäeval 9.00–14.00. Võimalikest muudatustest antakse teada kooli koduleheküljel.

1.3. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Õppetund on juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik. Juhendatud õpe võib olla ka loeng, kontsert, individuaaltund, õpiabitund, konsultatsioon, e-õpe ja õppekäik, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamisele ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka pedagoog.

1.4. Õppetegevust reguleerib tunniplaan. Tundide ja vahetundide kellaajad ning klasside tunniplaani kehtestab direktor käskkirjaga ja need avaldatakse kooli koduleheküljel [rrg.ee](http://rrg.ee)

1.5. Pikapäevarühmade töökava kehtestab direktor käskkirjaga.

1.6. Tunni algusest annab märku koolikell. Tundi alustatakse püsti tõusmisega ja tervitamisega. Külalise sisenedes klassiruumi tõusevad õpilased tervituseks püsti. Tunni lõpetab õpetaja.

1.7. Õpilane paneb kirja kodused ülesanded.

1.8. Õpilaspäevik on 1.–4. klassis kohustuslik, 5.–12. klassis soovituslik.

1.9. Kool kasutab e-kooli, kus kajastub kogu õppetööd puudutav teave. Alates 3. klassist on õpilasel isikliku e-kooli konto omamine kohustuslik.

1.10. 1. ja 4.–12. klassi õpilastel on personaalne garderoobikapp üleriie ja õppevahendite hoidmiseks. Iga õpilane saab klassijuhatajalt kapivõtme, tutvub garderoobi kasutamise reeglitega ja kinnitab seda allkirjaga. Võtme teine eksemplar on klassijuhataja käes. Võtme kaotamisel kompenseerib õpilane koolile võtme asendamise kulud. 2.–3. klassi õpilased hoiavad oma üleriideid ja õppevahendeid klassis selleks ettenähtud kohas.

1.11. Õppetöö ajal võib õpilane koolist lahkuda klassijuhataja, õppealajuhataja, aineõpetaja või kooliõe loal kas haiguse tõttu või lapsevanema teatise alusel mõjuval kodusel põhjusel. Koolipäeva jooksul koolist lahkumine ilma klassijuhatajat ja aineõpetajaid, äkilise haigestumise puhul kooliõde eelnevalt teavitamata, loetakse põhjuse puudumiseks. Tagantjärele esitatud tõendeid ei arvestata.

1.12. Õpilane võib koolist puududa mõjuva põhjuse tõttu. Mõjuvaks põhjuseks loetakse õpilase haigestumist, millest on klassijuhatajat haigestumise esimese päeva jooksul e-kooli kaudu teavitatud, lapsevanema teatatud mõjuvat kodust põhjust, kooli esindamist. Vajadusel on kooliõel õigus õpilase puudumise kohta esitada päring pere- või eriarstile.

1.13. Kooli esindamisest, treeninglaagris ja võistlustel viibimisest, puudumisest kodustel põhjustel teavitatakse klassijuhatajat/aineõpetajat vähemalt kolm päeva ette (v.a erijuhtumid). Tagantjärele teavitamist ja tõendite esitamist ei arvestata.

1.14. Reisile minekust teavitab lapsevanem klassijuhatajat e-kooli kaudu vähemalt nädal aega ette. Õpilane kooskõlastab puudumise aineõpetajatega. Reisil viibimine ei vabasta õpilast antud perioodi arvestuslikest töödest.

1.15. Kõik õpilased peavad täitma ohutustehnika- ja tuleohutusnõudeid.

1.16. 1.–4. klassis vastutavad koduklassi korra ja puhtuse eest korrapidajad.

1.17. 1.–4. klasside õpilased viibivad vahetundide ajal oma korrusel.

## **2. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine koolis**

Rakvere Reaalgümnaasiumi vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamise eest vastutavad kõik kooli õpilased ja töötajad. RRG töötaja ja õpilane hoiduvad enda ja teiste turvalisust ohustavate olukordade tekitamisest.

### Ennetamine

2.1. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamiseks on koolis õpilaste järelevalve kogu õppepäeva vältel.

2.2. Kool liitus 2018 sügisel KiVa (Kiusamisvaba Kool) programmiga, mille abil kõik 1.–9. klassid tegelevad ennetusega. 1.–2. klassis toimuvad iganädalased KiVa tunnid. 3.–9. klassides on tunniplaanis klassijuhatajatund, mille raames läbitakse õppeaasta jooksul kümme KiVa teemat. Koolis olev KiVa meeskond aitab õpetajaid juhtumite lahendamisel ja vajadusel KiVa tundide läbiviimisel.

2.3. Iga-aastaste KiVa küsitluste läbiviimine (tagasiside koolile, kodudele), mis annab tagasisidet kiusamise ennetusega ja juhtumitega tegelemise kohta. Programmi rakendamine vähendab nii kiusamise ohvriks langemist kui ka kaasõpilaste kiusamist.

2.4. T.O.R.E tugiõpilastegevus (MTÜ NÜ Tugiõpilaste Oma Ring Eestis) programm põhikooli III astmele. Õpilased saavad osaleda koolisisel laienduskoolitusel. T.O.R.E-kad kannavad ja levitavad inimsõbralikku, õppimist ja õpetamist soodustavat, suhtlusjulgest ja -oskust arendavat, vaimset ja füüsilist vägivalda taunivat, üksteist toetavat ja erinevusi sallivat ning koostööle orienteeritud mõtteviisi.

2.5. Pidev töö iga lapse, klassi ja kogu kooliga: temaatilised töötoad, KiVa loengud, koolisisel üritused, õpetajatele parimad praktikad.

2.6. Õpilane hoiab oma garderoobikapi lukus.

2.7. On keelatud kaasõpilaste, õpetajate ja teiste kooli töötajate mis tahes viisil tegevuse salvestamine ilma temaga eelnevalt kokku leppimata.

2.8. I kooliastme õpilased ei kasuta koolipäeva ajal isiklike nutiseadmeid.

2.9. Koolitöötajale ja õpilasele on tagatud erinevate tugiteenuste ja abi kättesaadavus.

### Teavitamine

2.10. Kokkuleppe kohaselt teavitatakse ohustava olukorra tekkimisest esmalt klassijuhatajat, kui klassijuhatajat pole majas, pöörduetakse mõne teise läheduses oleva täiskasvanu poole.

2.11. Vajadusel küsib klassijuhataja abi tugimeeskonna liikmetelt. Tugimeeskonna moodustavad logopeed - HEV koordinaator, sotsiaalpedagoogid, kooli psühholoogid, abiõpetajad.

### Reageerimine

2.12. Erinevatele turvalisust kahjustavatele olukordadele reageeritakse kohe.

2.13. Võimalikud lahendused leiab klassijuhataja klassis. Kui klassis pole võimalik lahendust leida, läheb juhtum üle tugimeeskonnale, pöördumised KiVa tiimile võtab lahendada tiim.

### Juhtumite lahendamine

2.14. Juhtumi puhul toimuvad erinevad vestlused ohvriga, kiusajaga, rühmavestlused, järelvestlused.

2.15. Vajadusel kaasatakse lapsevanem, koolivälised spetsialistid (psühholoog, noorsoopolitseinik, lastekaitsespetsialist).

### **3. Õpilase õigused**

Igal Rakvere Reaalgümnaasiumi õpilasel on õigus:

- 3.1. omandada kooli õppekava raames oma võimetele vastavat haridust;
- 3.2. saada põhjendatud vajadusel täiendavat abi õpetajatelt ja kooli töötajatelt (logopeedi ja eripedagoogi abi, aineõpetajate konsultatsioonid, sotsiaalpedagoogide ja abiõpetajate tugi, psühholoogi nõustamine);
- 3.3. kasutada klassi- ja koolivälises töös kokkuleppel juhtkonnaga või aineõpetajaga kooli ruume, rajatisi ning tehnilisi, õppe- ja spordivahendeid;
- 3.4. olla kaitstud vaimse ja füüsilise vägivalla eest;
- 3.5. esitada õpilasesinduse kaudu kooli juhtkonnale arvamusi ja ettepanekuid koolielu parandamiseks;
- 3.6. moodustada koolis õpilasesindus, ühinguid, klubisid, studiid ja ringe, mille tegevus ja eesmärgid vastavad kooli põhiväärtustele;
- 3.7. olla valitud õpilasesindusse;
- 3.8. saada koolist teavet koolikorralduse ning õpilase õiguste ja kohustuste kohta, samuti esmast teavet edasiõppimisvõimaluste kohta;
- 3.9. saada teavet temale pandud hinnetest ja hinnangutest;
- 3.10. pöörduda oma õiguste kaitseks õpilasesinduse, klassijuhataja, kooli juhtkonna, kooli pidaja, Haridus- ja Teadusministeeriumi ning lastekaitse organisatsioonide poole;
- 3.11. saada meditsiinilist esmaabi.

### **4. Õpilase kohustused**

Rakvere Reaalgümnaasiumi õpilane on seaduskuulekas. Õpilane on kohustatud:

- 4.1. käituma viisakalt ja sallivalt;
- 4.2. jõudma tundi õigel ajal, kandma kaasas töö- ja õpivahendeid, osalema aktiivselt õppetöös ja kasutama tundi oma võimete arendamiseks;
- 4.3. vastutama oma õpitulemuste eest;
- 4.4. hoidma kooli poolt välja antud dokumente;
- 4.5. kandma korrektset, puhast koolikeskkonda sobivat riietust (korrektne riietus ei ole lõhkised teksased, ülemäära keha paljastav riietus, dressid (va spordipäev) ning vahetusjalatseid (puhtad kerged jalatsid, millel on mittemääriv tald); kandma kehalise kasvatuse tundides spordiriietust; viibima siseruumides peakatteta. Riietumisnõuete eiramise korral on koolil õigus õpilane koju saata ning õpilasel on kohustus sobivas riietuses kooli naasta;
- 4.6. hoidma kooli vara;
- 4.7. hoidma korras oma õppevahendid ning oma töökoha;
- 4.8. tagastama õppeperioodi lõpus või koolist lahkumisel õppevahendid;
- 4.9. parandama või hüvitama rikutud õppevahendid ja kooli vara;
- 4.10. hoidma loodust;
- 4.11. teatama igast vägivallajuhtumist, samuti vargusest, eseme(te) kadumisest või kooli vara lõhkumisest viivitamatult klassijuhatajale, aineõpetajatele, kooli töötajatele või kooli direktorile.

### **5. Õpilasele kehtivad keelud**

Rakvere Reaalgümnaasiumi õpilastele on keelatud

- 5.1. alkoholi, tubakatoodete, e-sigarettide, mokatubaka ja selle analoogide ning narkootikumide tarbimine ja omamine. Alko- või narkojoobe kahtluse korral on kooliõel õigus teha esmane alko- või narkotest;

- 5.2. võimalike ohuallikate (pürotehnika, lõhkeained, külm- ja tulirelvad, muude õpilase ja teiste inimeste elu või tervist ohustavad ained) kooli toomine;
- 5.3. ropendamine;
- 5.4. kaasõpilaste ja kooli töötajate füüsiline ja vaimne ahistamine, nende töö häirimine;
- 5.5. isiklike elektrooniliste seadmete kasutamine ainetunnis ilma eelneva kokkuleppeta aineõpetajaga. Koolis toimuva salvestamine on lubatud eelneva kokkuleppe alusel (lähtudes EV andmekaitseseadusest). Punkti 5.5. nõuete rikkumisel on õpetajal õigus õpilase isiklik seade ainetunni lõpuni enda kätte hoiule võtta. Tunni lõppedes toimetab õpetaja seadme kooli kantseleisse, kust õpilane selle pärast tunde kätte saab. Korduva rikkumise korral tagastatakse seade lapsevanemale;
- 5.5.1. õpetaja koostatud kirjalike hindeliste tööde kopeerimine, pildistamine ja mis tahes viisil levitamine on rangelt keelatud (käsitletav autoriõiguse seaduse rikkumisena) ning võib viia gümnaasiumiastme õpilase puhul kooli nimekirjast väljaarvamiseni. Aineõpetajal on tunni alguses, kui toimub kirjalik hindeline töö, õigus õpilastelt salvestamist võimaldavad elektroonilised seadmed kokku korjata. Seadmed tagastatakse tunni lõpus.
- 5.6. valeandmete esitamine (nt puudumistõendi võltsimine);
- 5.7. õppetöö ajal söömine ja närimiskummi närimine;
- 5.8. loomade kooli toomine.

## **6. Õpilase tunnustamine**

Rakvere Reaalgümnaasium tunnustab oma õpilasi nii ainealaste kui sportlike saavutuste, koolivälise aktiivsuse ning kooli esindamise eest. Kehtivad järgnevad tunnustuse viisid:

- 6.1. õpetaja suuline kiitus;
- 6.2. õpetaja kirjalik tänu või kiitus õpilaspäevikus või e-koolis;
- 6.3. direktori käskkirjaline tunnustus;
- 6.4. kiitus- või tänukiri;
- 6.5. põhikooli lõpetamine kiituskirjaga
- 6.6. gümnaasiumi lõpetamisel hõbe- või kuldmedal;
- 6.7. tunnustamine kooli meenega;
- 6.8. direktori vastuvõtt õpilastele ja lapsevanematele;
- 6.9. ühepäevane preemiareis.

## **7. Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamine õpilaste suhtes**

Õpilastele kohandatavad tugimeetmed ja nendest teavitamise kord on kirjas dokumendis "Rakvere Reaalgümnaasiumi õpiabi ja tugisüsteem". Eesmärgiga mõjutada õpilasi kooli kodukorra kohaselt käituma ja teistest lugu pidama ning ennetama turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis rakendatakse alljärgnevaid mõjutusmeetmeid:

- 7.1. õpetaja suuline märkus;
- 7.2. õpetaja kirjalik märkus e-kooli või õpilaspäevikusse koos lapsevanemalt nõutava allkirjaga;
- 7.3. õpilase käitumise arutamine vanemaga või hooldajaga;
- 7.4. õpilasega tema käitumise arutamine kooli juhtkonnas;
- 7.5. õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus või hoolekogus;
- 7.6. õpilasele tugiisiku määramine;
- 7.7. kirjalik noomitus direktori käskkirjaga põhjuseta puudumiste, sagedaste hilinemiste, õpetaja ja kaasõpilaste solvamise ja muu kooli kodukorra rikkumise eest;

- 7.7.1. põhjusega puudumise korral annab direktor õpilasele käskkirja iga 10 põhjusega puudunud tunni eest trimestri jooksul;
- 7.7.2. esimese käskkirjaga kaasneb noomitus ning lastevanema(te) või seadusliku esindaja teavitamine;
- 7.7.3. teise käskkirjaga kaasneb õpilase käitumise arutelu kooli juhtkonnas koos lapsevanema või seadusliku esindajaga;
- 7.7.4. kolmanda käskkirjaga kaasneb põhikooliastme õpilase puhul pöördumine kohaliku omavalitsuse lastekaitse spetsialisti poole; gümnaasiumiastme õpilase suhtes tuleb arutlusele väljaarvamine õpilaste nimekirjast kooli kodukorra mittetäitmise tõttu;
- 7.8. põhjendatud kahtluse korral, et õpilase valduses on p 5.1. ja 5.2. kohaselt keelatud esemed või ained, on koolil õigus nende olemasolu kontrollida (sh õpilase riietusest, koolikotist ja tema valduses olevast suletud kapist) ja need hoiule võtta;
- 7.8.1. narkojoobe kahtluse või narkootiliste ainete ning p 5.2. sätestatud ainete ja esemete tuvastamise korral teavitab kool kohe politseid ja annab need viivitamata politseile üle;
- 7.8.2. õpilaselt hoiule võetud alkoholist, tubakatoodetest, e-sigarettidest, mokatubakast ja selle analoogidest teavitatakse õpilase vanemaid. Hoiule võetud ained või esemed antakse üle õpilase vanematele või kuuluvad hävitamisele;
- 7.9. õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused;
- 7.10. pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud õppetegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul;
- 7.11. ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;
- 7.12. õppenõukogu otsuse alusel ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpuks mõjuvad õpitulemused;
- 7.13. koolist väljaheitmine koolikohustusliku ea ületanud õpilase puhul.

## **8. Õpilase hindamine**

- 8.1. Õpilaste hindamise, järgmise klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise kord on kinnitatud direktori käskkirjaga ja avalikustatud kooli koduleheküljel.
- 8.2. Õpilasele pandud hinnete ja hinnangutega on võimalik tutvuda e-koolis ning klassijuhataja või aineõpetaja vahendusel.
- 8.3. Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassi- või aineõpetaja õppeaasta või ainekursuse algul. Klassi- või aineõpetaja lähtub õpilaste teavitamisel õpetaja töökavast ja kehtivast seadusandlusest.

## **9. Liikluskorraldus kooli territooriumil**

- 9.1. Parkimine kooli territooriumil on lubatud ainult selleks ettenähtud kohtades kooli staadioni kõrval olevas parklas ja kooli töötajatele ka staadionipoolses siseõues.
- 9.2. Koolimaja esine sissesõiduala on mõeldud ainult lühiajaliseks peatumiseks, parkimine on seal keelatud.

## **10. Meetmed koroonaviiruse leviku tõkestamiseks koolis**

- 10.1. Haigusnähtudega kooli töötajal ja õpilasel tuleb jääda koju ja teavitada sellest vastavalt kooli juhtkonda ja klassijuhatajat ning võtta ühendust perearstiga
- 10.2. Kooliõel (tema puudumisel direktoril, õppealajuhatajal või neid asendaval isikul) on õigus haigusnähtudega isik koolist ära saata. Õpilase puhul teavitatakse sellest kohe ka

lapsevanemat. Kool jälgib pädevate asutuste kehtestatud meetmeid nakkushaiguste ennetamiseks ja tõrjumiseks.

10.3. Kui haigusnähtudega kooli töötaja tervislik seisund võimaldab töötada väljaspool kooli ruume, siis lepatakse kokku kaugtöö tegemine. Kui see ei ole töötaja tervisliku seisundi tõttu võimalik, vormistab töötaja töövõimetuslehe.

10.4. Kooli tualettruumid on varustatud kätepuhastusvahendiga ja paberrätikutega.

Hea kätehügieeni tagamiseks on soovitatav soetada endale isiklik desovahend ja käterätik.

10.5. Vältima peab lähikontakte (kätlemine, kallistused jms). Söökla järjekorras ja koolimajas liikudes tuleb hoida distantsi.

10.6. Vahetundidel on õpilased võimalikult palju õues.

10.7. Võimalikult paljud kehalise kasvatuse tunnid toimuvad vaatamata ilmale õues.

10.8. 5.–12. klassidele on tunniplaanis võimalikult palju paaristunde, et vähendada õpilaste liikumist koolimajas ja õpetajate kokkupuuteid erinevate klassidega.

10.9. Õpilaste kogunemisi ja üritusi (rohkem kui üks klass) korraldatakse vaid äärmisel vajadusel, järgides Vabariigi Valitsuse ja Terviseameti kehtestatud piiranguid ja soovitusi.

10.10. I ja II kooliastme ning hariduslike erivajadustega õpilaste õpetajatel on luba kokkuleppel lastevanemate või lapse seadusliku esindajaga rakendada võimalusel üksikuid koduõppepäevi, et harjutada iseseisvaid õpioskusi.

10.11. Võimalusel hoiduda välisreisidest. Saabutud reisilt riskiriikidest (vaata riike <https://vm.ee/et/teave-riikide-ja-liikumispiirangute-kohta-eestisse-saabujatele>), tuleb talitada Vabariigi Valitsuse korraldustest lähtuvalt. Liikumisvabadust puudutavat teavet (sh reisile minekul ja sealt naasmisel) jagab riigi infotelefon 1247.

10.12. Õpetajaid koolitatakse järjepidevalt erinevate veebikeskkondade kasutamise osas.

10.13. Õpilastele õpetatakse varem selgeks vajalikud veebikeskkonnad, mida saab kasutada distantsõppele minnes.

10.14. Õpilaste ja kooli töötajate pereliikmed ning muud isikud tohivad koolihoonesse siseneda eelneval kokkuleppel kas kooli juhtkonnaga, klassijuhatajaga või aineõpetajaga. Vastavalt eelnevale kokkuleppele tullakse külalisele kas peaukse juurde vastu või juhatatakse ta valvelaua töötaja poolt õigesse ruumi.

## **11. Distsantsõppe korraldus**

11.1. Distsantsõpet koroonaviiruse leviku tõkestamiseks rakendatakse üksnes äärmise vajaduse korral ja lühimaks hädavajalikuks ajaks.

11.2. Distsantsõpet ei rakendata korraga kauem kui 10 kalendripäeva, mille järgselt hinnatakse uuesti distantsõppe vajadust. Distsantsõppe osaline või täielik kehtestamine kooskõlastatakse varem koolipidajaga ja Terviseametiga, vajadusel ka Haridus- ja Teadusministeeriumiga.

11.3. Õpilaste osalisest või täielikust distantsõppele suunamisest teavitatakse osapooli võimalusel aegsasti ette, välja arvatud juhul kui Terviseametilt ei ole tulnud teistsugust nõuet.

11.4. Distanstõppe ajaks tagatakse koostöös koolipidajaga kõigile õpilastele vajalikud tehnoloogilised vahendid. Täiendavate tehnoloogiliste vahendite vajaduse on kool varem kaardistanud.

11.5. Distsantsõppe puhul on õpilastele antud selged õpijuhised, kust, mida ja kuidas õppida, kust leida lisamaterjale ja õppimise tuge.

11.6. Õppimiseks vajalikud e-õppe keskkonnad peavad olema varem kokku lepitud ja nende kasutamine õpilastega läbi harjutatud.

11.7. Kõik õppeülesanded, nende selgitused, esitamise tähtajad ja keskkonnad edastatakse õpilastele e-kooli kaudu.

11.8. Õpetaja tagab õpilasele võimaluse individuaalseks suhtluspõhiseks juhendamiseks ja tagasisideks.

11.9. Videotundide korraldamise aluseks on kehtiv tunniplaan. Nädalas korra toimub klassijuhatajatund.

11.10. Distsantsõppe ajaks on tagatud tugiteenuste ja abi kättesaadavus (sotsiaalpedagoog, psühholoog, eripedagoog, logopeed, kooliõde) nii õpetajatele kui õpilastele.

11.11. Õpilaste jaoks, kellele distantsõpe ei sobi ja kelle õpitulemused võivad distantsõppe tõttu oluliselt langeda, leitakse individuaalne lahendus.

## **12. Kodukorra muutmine**

12.1. Ettepanekuid korra muutmiseks võivad teha kooli töötajad, õpilased, lapsevanemad, õppenõukogu, hoolekogu, õpilasesindus.

12.2. Kavandatavad muudatused arutatakse läbi kooli töötajate, hoolekogu ja õpilasesindusega.

12.3. Muudatused kehtestab kooli direktor tervikdokumendina.

12.4. Erandjuhtudel (riigi poolt väljakuulutatud eriolukorra või omavalitsuse korraldusel) võib kooli juhtkond kokku leppida kodukorrast erineva õppekorralduse, mille kinnitab direktor.